

Nous recherchons....

Un(e) Coordinateur(ice) Communication

Le département Communication recherche un(e) Coordinateur(ice) Communication motivé(e), créatif(ve) et organisé(e) pour aider l'équipe Communication dans ses missions de mise en œuvre et de déploiement des plans de communication internes et externes.

- ❖ **Quoi :**
Stage (3-6 mois) dans le département Communications
- ❖ **Quand:**
Juillet 2018
- ❖ **Où :**
Gennevilliers, siege social
- ❖ **Pourquoi :**
Contribuer à la construction, implémentation et déploiement de la stratégie de Communication
- ❖ **Comment :**
Le Coordinateur Communication est en charge de la mise en œuvre des actions et projets opérationnels en lien avec les plans de communication correspondants.
Il/ Elle travaillera avec les différents Chefs de Projets Communication et les aidera dans leurs activités quotidiennes.

Attentes

Le département Communication d'Albéa est en charge de la Communication interne & externe, la Communication corporate & business, stratégique & opérationnelle du Groupe Albéa.

Travaillant étroitement avec le Chef de Projets Communications, le/ la Coordinateur(ice) Communication aura pour missions :

1. Développer des outils de communication impactants et efficaces (brochures, présentations, pages web, vidéos, contenus de marques, catalogues produits, publicités ...) basés sur les briefs reçus de l'équipe Communication et des équipes Marketing.
2. Coordonner les événements internes et externes du Groupe : shows clients, séminaires commerciaux, soirée interne de fin d'année, déjeuner d'été etc.

3. Aider au community management des plateformes digitales d'Albéa (website, intranet, réseaux sociaux)
4. Gérer et optimiser la revue de presse mensuelle d'Albéa (online/offline), la mesurer et la traquer.
5. Collaborer avec des agences et fournisseurs externes, les évaluer et prospecter de nouveaux.
6. Fournir de l'aide administrative (factures, envois de Fedex et Chronopost, montage et démontage d'événements et de salons...).

❖ **Résultats attendus :**

Livrer les projets en temps et en heure en respectant le budget
Contribuer au succès des plans de Communication

❖ **Hiérarchiquement rattaché à :** Clémentine Barbet – Communications Projects Manager
Travail étroit avec : Cécile Tuil – VP Communications

❖ **Qui :**

- Etudiant(e) ou apprenti(e) en Master 1 ou Master 2 en Ecoles de Communication (Celsa, Sorbonne, ISCOM, Sciences Po...), Ecoles de Commerce (EDHEC, EM, HEC...) ou autres Ecoles avec un focus/ spécialité Communication.
- Expérience : une première expérience en Communication est attendue. La contribution à la refonte d'un site web serait un plus.
- Langues : Anglais et Français
- Compétences Techniques Professionnelles :
 - Bonne compréhension des enjeux et des outils de la Communication (web, social media, vidéos, emailing, événements...),
 - de bonnes capacités de rédaction pour le web et les réseaux sociaux
- Compétence Personnelles :
 - forte compétence en gestion de projet, rigoureux
 - esprit d'équipe
 - proactive, qui n'ai pas peur d'oser demander, autonome
 - créatif, capacité à penser hors des sentiers battus avec une appétence pour le digital et possédant le sens de l'humour
 - pragmatique,
 - travailleur, engagé et agile

❖ **Pourquoi ce poste est fait pour vous ?**

- Albéa est une entreprise où l'on apprend : sujets et projets variés
- Le Département Communication d'Albéa travaille dans un environnement international

- Vous allez vous voir confier des responsabilités
- Nous sommes ouverts à de nouvelles façons de penser et de travailler

Joining Albéa

Joining Albéa means entering the exciting and challenging world of beauty, personal care, pharmaceutical packaging – and many more. Albéa is a recognized leader in a highly-competitive, fast-moving, growing market – where glamour meets technology and industrial performance. We are a global company with historical headquarters in Paris, serving prestigious brands from all over the world. We share with our customers a strong commitment to social responsibility. We combine an entrepreneurial mindset with the assets and organization of a large group.

Working at Albéa

Albéa is a global, human-size company where challenge, commitment, speed and agility in a fast-moving environment are part of our DNA. Our ambition is to build successful teams of highly motivated, passionate and engaged professionals. We actively support their personal development, we recognize results and contribution, we behave responsibly towards our employees and our communities. We take pride in the diversity of our teams, we encourage creative thinking and initiatives. We are all part of the Albéa adventure and we all contribute to building our future.

Our 15,000 people serve large and small customers in 60 countries across the world, and operate 38 facilities in Europe, Asia and the Americas. Albéa's global sales totaled US\$1.6 billion in 2015.

Follow us



[LinkedIn](#)



[Twitter](#)



[Website](#)



[YouTube](#)